

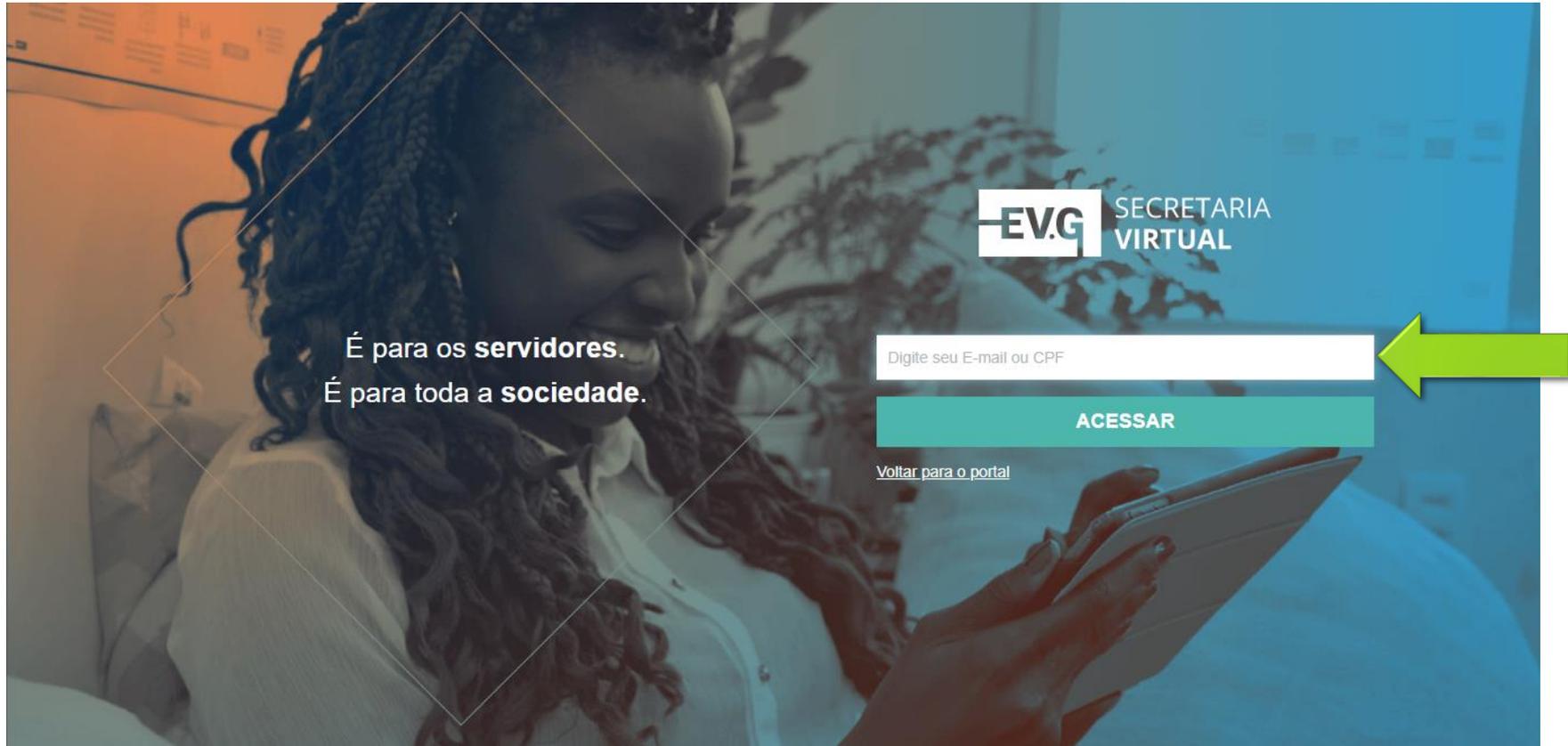
Acessando o Curso SEI! USAR



1. Acesse o site escolavirtual.gov.br e clique em “Cadastre-se”



2. Digite seu E-mail ou CPF no campo indicado e clique em “ACESSAR”



2.1. Caso tenha digitado seu E-mail e não tenha cadastro prévio, um email de confirmação de cadastro será enviado



2.2. Caso tenha digitado seu CPF e não tenha cadastro prévio, seu E-mail será solicitado. Clique em “ENVIAR”

É para os **servidores**.
É para toda a **sociedade**.

EVG SECRETARIA VIRTUAL

NOVO CADASTRO

Verificamos que é o seu primeiro contato com a Secretaria da Escola Virtual, sendo assim, solicitamos que você digite um e-mail válido para prosseguirmos o seu cadastro.

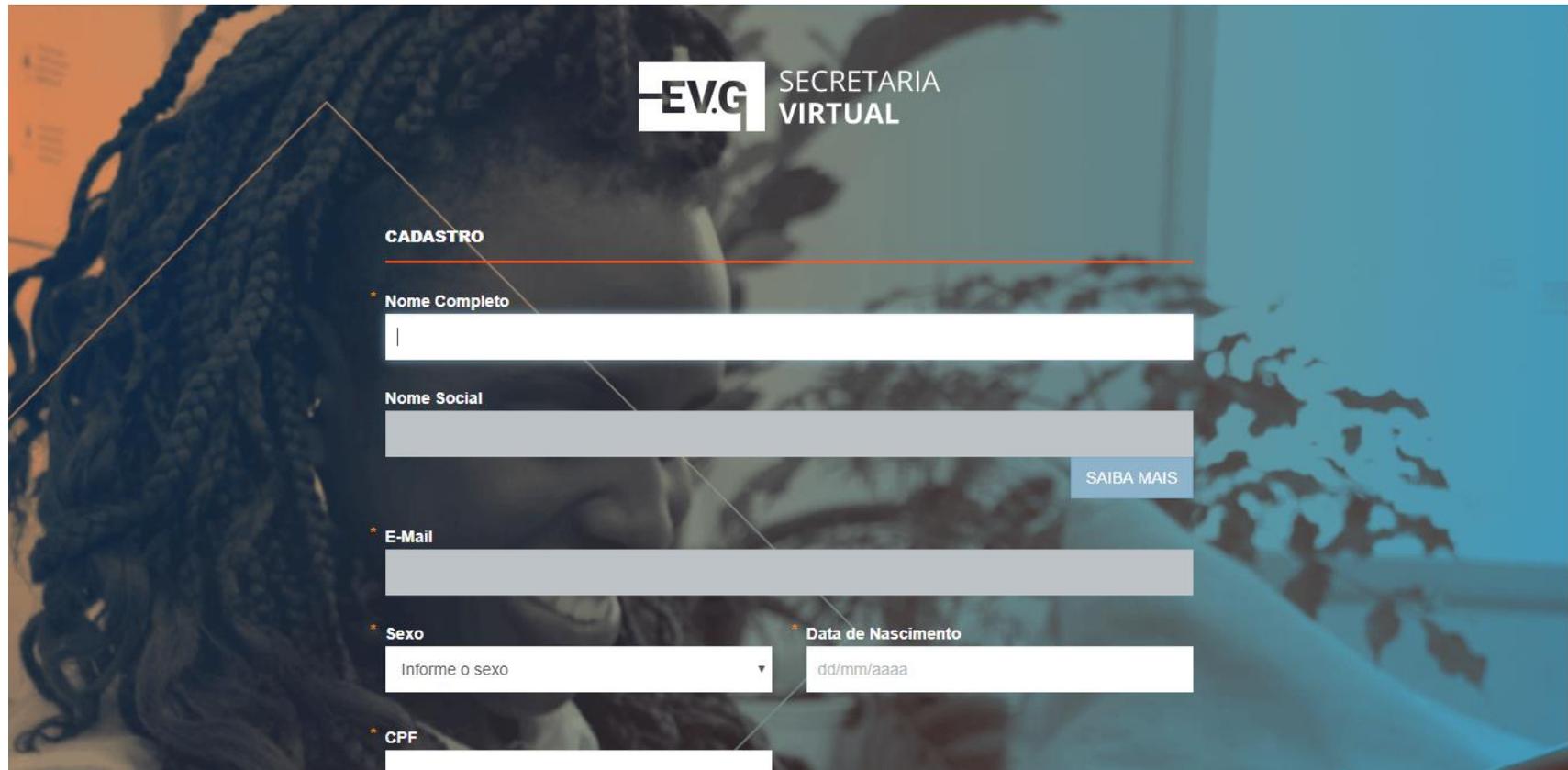
Digite um E-mail

ENVIAR

3. Ao acessar seu E-mail pessoal, procure pelo email de confirmação de cadastro e clique em “acesse aqui”



4. Complete seu cadastro preenchendo os campos obrigatórios e clicando em “CONFIRMAR CADASTRO”



The image shows a registration form for EV.G SECRETARIA VIRTUAL. The form is titled "CADASTRO" and includes several fields: "Nome Completo", "Nome Social", "E-Mail", "Sexo", "Data de Nascimento", and "CPF". A "SAIBA MAIS" button is also visible. The background features a woman's face and a plant.

EV.G SECRETARIA VIRTUAL

CADASTRO

* Nome Completo

Nome Social

[SAIBA MAIS](#)

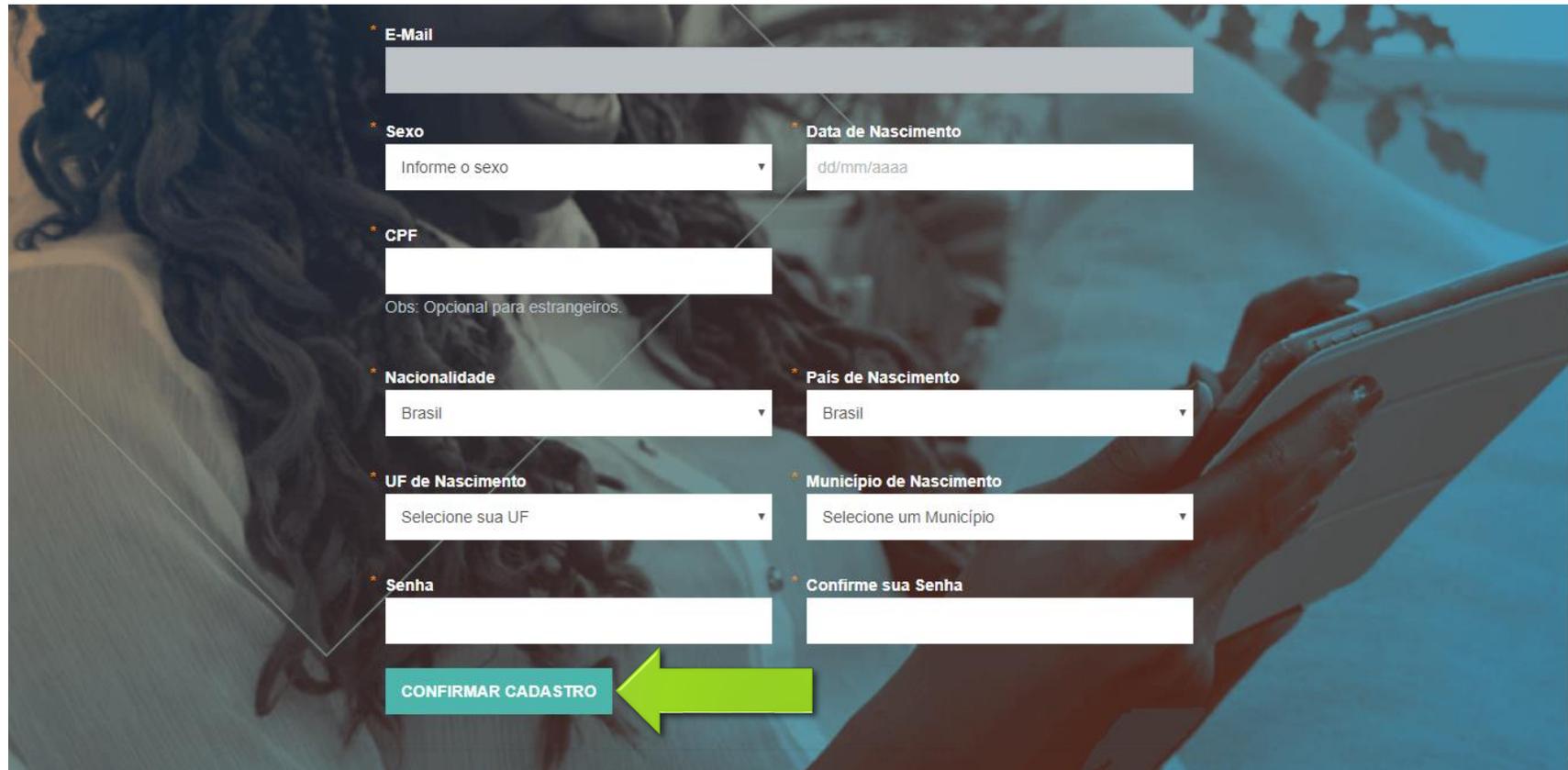
* E-Mail

* Sexo

* Data de Nascimento

* CPF

4. Complete seu cadastro preenchendo os campos obrigatórios e clicando em “CONFIRMAR CADASTRO”



A screenshot of a registration form with the following fields:

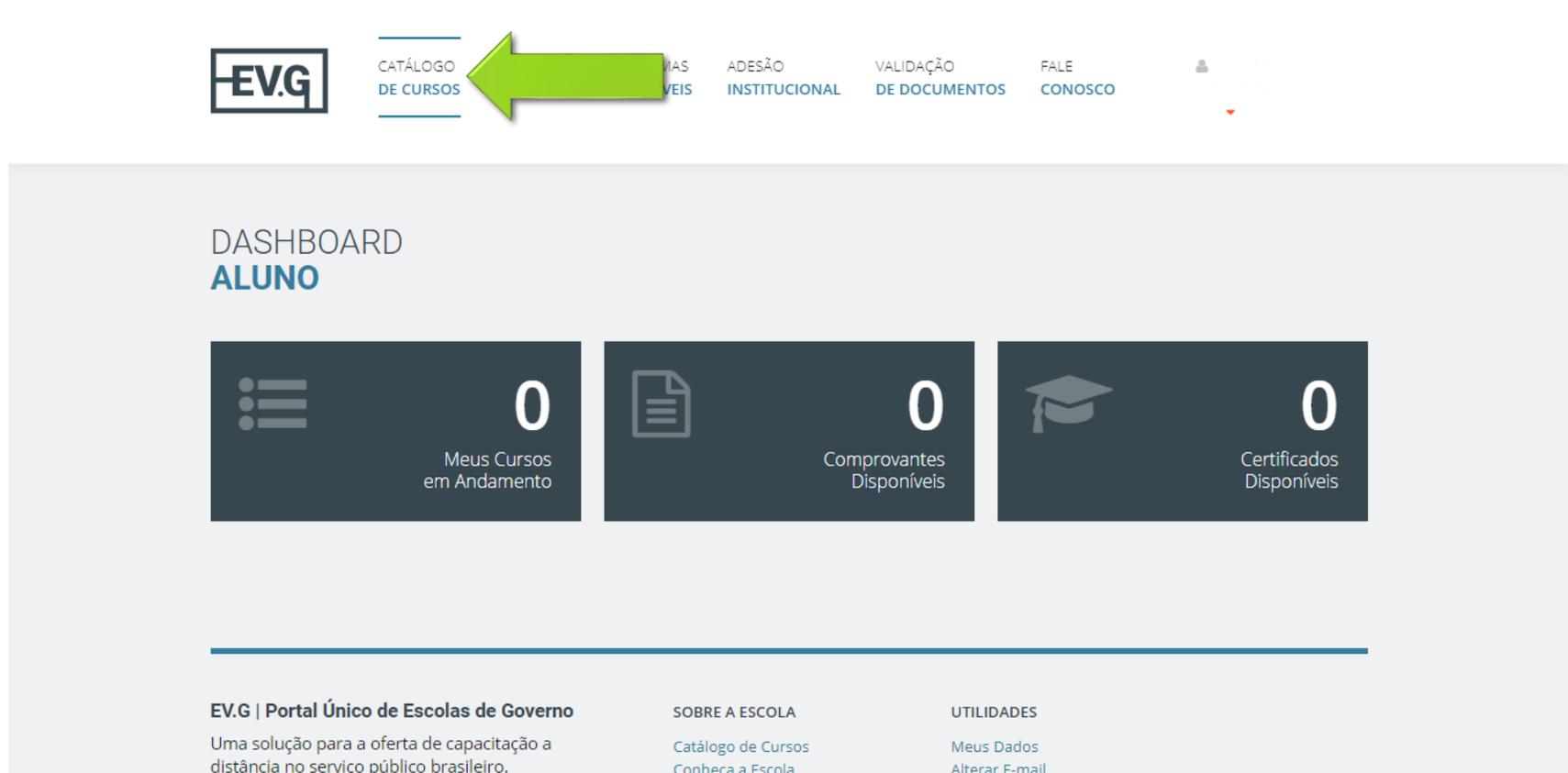
- E-Mail**: Text input field.
- Sexo**: Dropdown menu with the option "Informe o sexo".
- Data de Nascimento**: Text input field with the placeholder "dd/mm/aaaa".
- CPF**: Text input field.
- Obs: Opcional para estrangeiros.**: Note below the CPF field.
- Nacionalidade**: Dropdown menu with the option "Brasil".
- País de Nascimento**: Dropdown menu with the option "Brasil".
- UF de Nascimento**: Dropdown menu with the option "Selecione sua UF".
- Município de Nascimento**: Dropdown menu with the option "Selecione um Município".
- Senha**: Text input field.
- Confirme sua Senha**: Text input field.

At the bottom of the form is a teal button labeled "CONFIRMAR CADASTRO", which is highlighted by a large green arrow pointing to it from the right.

5. Após a realização do cadastro, clique em “CONTINUAR”



6. No seu dashboard, clique em “CATÁLOGO DE CURSOS”



The image shows a screenshot of the EV.G dashboard. At the top left is the EV.G logo. To its right is a navigation menu with several links: 'CATÁLOGO DE CURSOS', 'CURSOS DISPONÍVEIS', 'ADESÃO INSTITUCIONAL', 'VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS', and 'FALE CONOSCO'. A green arrow points to the 'CATÁLOGO DE CURSOS' link. Below the navigation menu is the main content area titled 'DASHBOARD ALUNO'. It features three dark blue cards with white text and icons: 'Meus Cursos em Andamento' (0), 'Comprovantes Disponíveis' (0), and 'Certificados Disponíveis' (0). At the bottom of the dashboard, there is a footer section with the text 'EV.G | Portal Único de Escolas de Governo' and a description: 'Uma solução para a oferta de capacitação a distância no serviço público brasileiro.' To the right of this text are three columns of links: 'SOBRE A ESCOLA' (with sub-links 'Catálogo de Cursos' and 'Conheça a Escola'), and 'UTILIDADES' (with sub-links 'Meus Dados' and 'Alterar E-mail').

7. No catálogo, digite “SEI” no campo de busca indicado e clique no curso encontrado logo abaixo

The screenshot shows the website interface for EV.G. At the top, there is a navigation menu with the following items: CATÁLOGO DE CURSOS, CONHEÇA A ESCOLA, PROGRAMAS DISPONÍVEIS, ADESÃO INSTITUCIONAL, VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS, and FALE CONOSCO. The main heading is 'CATÁLOGO DE CURSOS' followed by the question 'Qual curso você está procurando?'. Below this, a search bar contains the text 'SEI'. A green arrow points to the search bar, and another green arrow points to the search result. The search result is '1 Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR'. Below the search bar, there are two columns: 'TEMÁTICAS' and 'CURSOS'. The 'TEMÁTICAS' column lists 'Auditoria e Controle', 'Dados, Informação e Conhecimento', 'Desenvolvimento Gerencial', and 'Educação e Docência'. The 'CURSOS' column features a card for 'FISCALIZAÇÃO DE PROJETOS E OBRAS DE ENGENHARIA' with a description: 'Para que uma fiscalização seja eficiente é necessário entender todo o processo que envolve os projetos e as obras. Desde a elaboração do edital até a' and an image of a magnifying glass over a globe.

8. Será exibida a página do curso SEI! USAR. Clique em “INSCREVA-SE” após o Conteúdo Programático



The screenshot shows the website interface for the course "SEI! USAR". At the top, there is a navigation menu with the EVG logo and several menu items: CATÁLOGO DE CURSOS, CONHEÇA A ESCOLA, PROGRAMAS DISPONÍVEIS, ADESÃO INSTITUCIONAL, VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS, and FALE CONOSCO. Below the navigation, a green banner features the text "GOVERNO DIGITAL E TRANSPARÊNCIA" and "Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR". A descriptive paragraph follows, explaining the course's focus on the SEI system. To the right of the text is a large graphic with the words "sei! USAR" in blue and yellow, surrounded by a pattern of small squares. At the bottom left of the banner, there is an illustration of a woman with glasses and a blue jacket, next to a circular icon of a building. Below the banner, a light gray bar contains the word "OFERTA" in blue capital letters, centered between two horizontal lines.

EVG

CATÁLOGO DE CURSOS CONHEÇA A ESCOLA PROGRAMAS DISPONÍVEIS ADESÃO INSTITUCIONAL VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS FALE CONOSCO

GOVERNO DIGITAL E TRANSPARÊNCIA

Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR

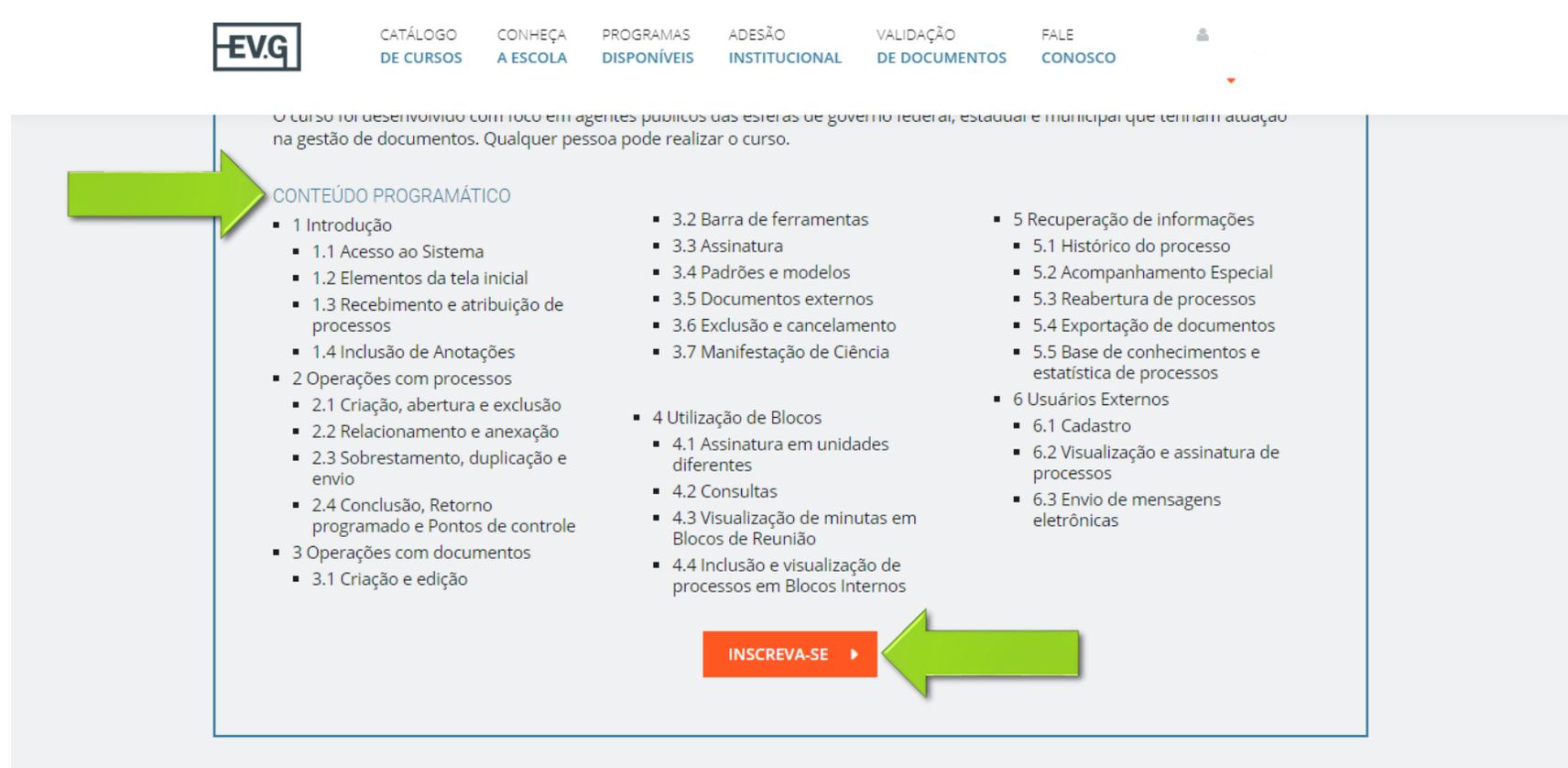
Este curso apresenta as principais funcionalidades do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), utilizado na Administração Pública federal para aprimorar a gestão documental e facilitar o acesso de servidores e cidadãos às informações institucionais, propiciando celeridade, segurança e economicidade. O objetivo do curso é capacitar as pessoas que atuam na gestão de documentos para utilizar o SEI e usufruir dos seus benefícios no dia a dia de trabalho.

sei! USAR

OFERTA

8. Será exibida a página do curso SEI! USAR. Clique em “INSCREVA-SE” após o Conteúdo Programático



The screenshot shows the course page for SEI! USAR. At the top, there is a navigation menu with the following items: CATÁLOGO DE CURSOS, CONHEÇA A ESCOLA, PROGRAMAS DISPONÍVEIS, ADESÃO INSTITUCIONAL, VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS, and FALE CONOSCO. Below the menu, there is a brief description of the course. The main content area is titled 'CONTEÚDO PROGRAMÁTICO' and contains a list of topics organized into six main sections. A green arrow points to the 'CONTEÚDO PROGRAMÁTICO' heading, and another green arrow points to the 'INSCREVA-SE' button at the bottom of the list.

EV.G CATÁLOGO DE CURSOS CONHEÇA A ESCOLA PROGRAMAS DISPONÍVEIS ADESÃO INSTITUCIONAL VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS FALE CONOSCO

O curso foi desenvolvido com foco em agentes públicos das esferas de governo federal, estadual e municipal que tenham atuação na gestão de documentos. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1 Introdução
 - 1.1 Acesso ao Sistema
 - 1.2 Elementos da tela inicial
 - 1.3 Recebimento e atribuição de processos
 - 1.4 Inclusão de Anotações
- 2 Operações com processos
 - 2.1 Criação, abertura e exclusão
 - 2.2 Relacionamento e anexação
 - 2.3 Sobrestamento, duplicação e envio
 - 2.4 Conclusão, Retorno programado e Pontos de controle
- 3 Operações com documentos
 - 3.1 Criação e edição
 - 3.2 Barra de ferramentas
 - 3.3 Assinatura
 - 3.4 Padrões e modelos
 - 3.5 Documentos externos
 - 3.6 Exclusão e cancelamento
 - 3.7 Manifestação de Ciência
- 4 Utilização de Blocos
 - 4.1 Assinatura em unidades diferentes
 - 4.2 Consultas
 - 4.3 Visualização de minutas em Blocos de Reunião
 - 4.4 Inclusão e visualização de processos em Blocos Internos
- 5 Recuperação de informações
 - 5.1 Histórico do processo
 - 5.2 Acompanhamento Especial
 - 5.3 Reabertura de processos
 - 5.4 Exportação de documentos
 - 5.5 Base de conhecimentos e estatística de processos
- 6 Usuários Externos
 - 6.1 Cadastro
 - 6.2 Visualização e assinatura de processos
 - 6.3 Envio de mensagens eletrônicas

INSCREVA-SE

9. Preencha os campos obrigatórios selecionando as opções adequadas. Clique em “SALVAR”

The screenshot shows the registration interface for the SEI! USAR system. The top navigation bar includes the EVG logo and menu items: SECRETARIA VIRTUAL, CATÁLOGO DE CURSOS, CONHEÇA A ESCOLA, ADESÃO INSTITUCIONAL, VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS, and FALE CONOSCO. A left sidebar contains links for Ambiente Virtual, Dashboard, Meus Cursos, Meus Comprovantes, and Meus Certificados. The main content area is titled 'INSCRIÇÃO: SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR' and is divided into two sections: 'DADOS PROFISSIONAIS' and 'ENDEREÇO'. Both sections are marked as mandatory with an orange box containing '(*) Campos obrigatórios'. The 'DADOS PROFISSIONAIS' section contains five dropdown menus: 'Você é...' (SERVIDOR PÚBLICO), 'De qual poder?' (EXECUTIVO), 'De qual esfera?' (ESTADUAL), 'De qual UF?' (PI), and 'Você ocupa cargo efetivo ou função comissionada?' (NÃO). The 'ENDEREÇO' section includes a checkbox for 'Não Resido no Brasil?' and two dropdown menus for 'Qual UF do seu endereço pessoal?' and 'Qual Município?'.

EVG SECRETARIA VIRTUAL CATÁLOGO DE CURSOS CONHEÇA A ESCOLA ADESÃO INSTITUCIONAL VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS FALE CONOSCO

Ambiente Virtual
Dashboard
Meus Cursos <
Meus Comprovantes <
Meus Certificados

INSCRIÇÃO: SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

DADOS PROFISSIONAIS (*) Campos obrigatórios

* Você é...
SERVIDOR PÚBLICO

* De qual poder?
EXECUTIVO

* De qual esfera?
ESTADUAL

* De qual UF?
PI

* Você ocupa cargo efetivo ou função comissionada?
NÃO

ENDEREÇO (*) Campos obrigatórios

Não Resido no Brasil?

* Qual UF do seu endereço pessoal? * Qual Município?

9. Preencha os campos obrigatórios selecionando as opções adequadas. Clique em “SALVAR”

* Você ocupa cargo efetivo ou função comissionada?

NÃO

ENDEREÇO (*) Campos obrigatórios

Não Resido no Brasil?

* Qual UF do seu endereço pessoal? PI

* Qual Município? Teresina

MOTIVO DE REALIZAÇÃO DO CURSO (*) Campos obrigatórios

* Qual o motivo de realização do curso? Evolução Funcional

SALVAR 

10. Após a realização da inscrição, clique em “ACESSAR CURSO”

The image shows a registration form with a modal window overlay. The modal window is white with a blue border and contains the following text:

Sucesso
Inscrição realizada com sucesso! Bons estudos!
[ACESSAR CURSO]

A green arrow points from the right side of the modal window to the "ACESSAR CURSO" button. The background form is dimmed and includes the following fields:

- * Você ocupa cargo efetivo ou função comissionada? (Dropdown menu with "NÃO" selected)
- ENDEREÇO (Section header)
- Não Resido no Brasil? (Checkbox)
- * Qual UF do seu domicílio? (Dropdown menu with "PI" selected)
- MOTIVO DE REALIZAÇÃO (Section header)
- * Qual o motivo de realização? (Dropdown menu with "Evolução Função" selected)

At the bottom of the form, there are two buttons: "SALVAR" (green) and "CANCELAR" (orange). A legend on the right side of the form indicates that fields marked with an asterisk (*) are mandatory.

11. Observe que o curso ficará disponível por apenas 30 dias. Clique em “IR PARA O CURSO”



The screenshot shows a website header with the logo 'EVG' and navigation links: 'CATÁLOGO DE CURSOS', 'CONHEÇA A ESCOLA', 'PROGRAMAS DISPONÍVEIS', 'ADESÃO INSTITUCIONAL', 'VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS', and 'FALE CONOSCO'. Below the header is a banner for 'GOVERNO DIGITAL E TRANSPARÊN...' with the 'sei! USAR' logo. The main content area displays the following information:

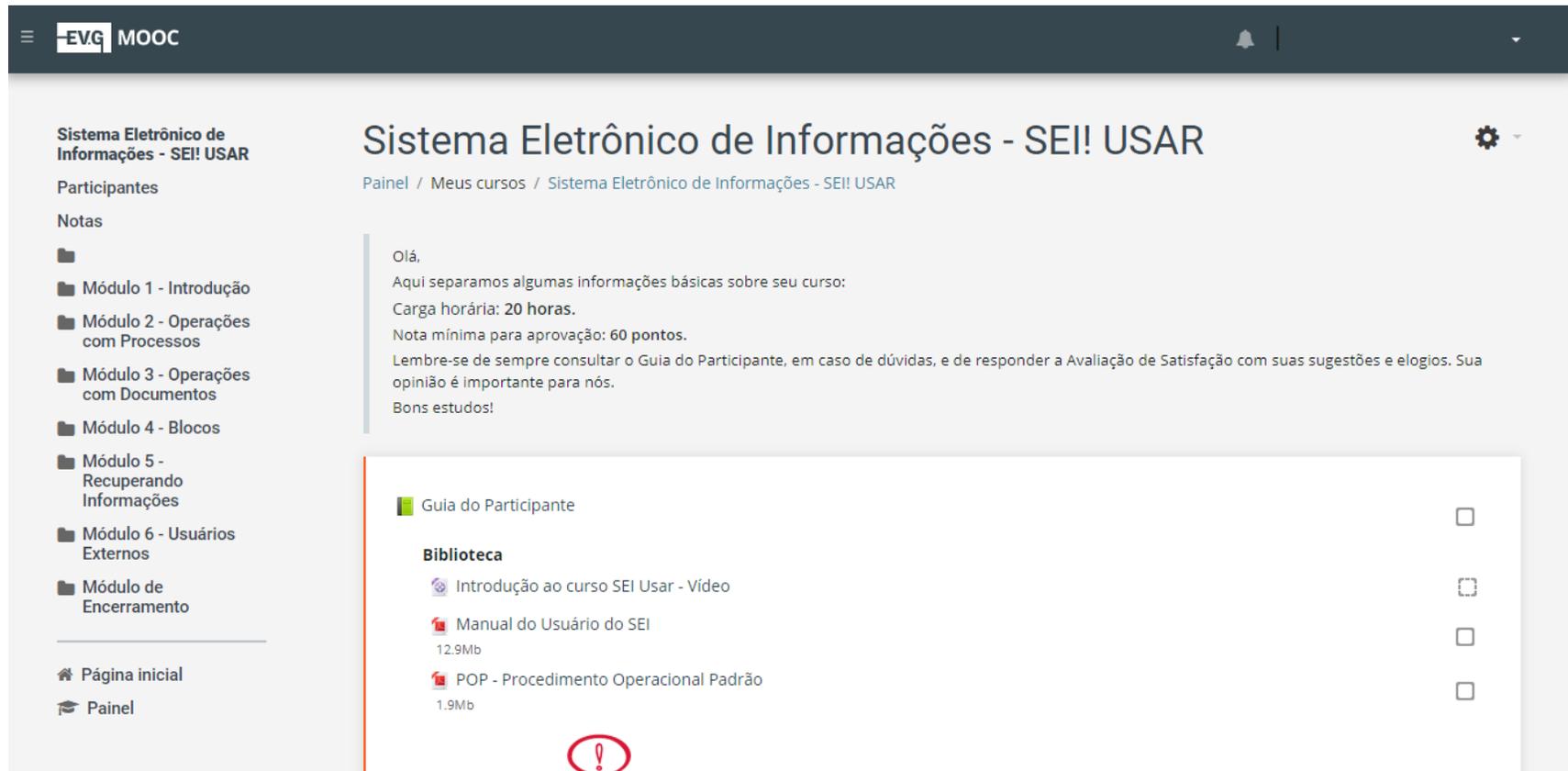
- SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR
- Início: 29/08/2019
- Término: 28/09/2019
- Carga Horária: 20h
- Disponibilidade: 30 dias
- Nota Mínima: 60

A large green arrow points to the 'Disponibilidade: 30 dias' text.

11. Observe que o curso ficará disponível por apenas 30 dias. Clique em “IR PARA O CURSO”

The screenshot displays the top navigation bar of the EVG website. The logo 'EVG' is on the left, followed by menu items: 'CATÁLOGO DE CURSOS', 'CONHEÇA A ESCOLA', 'PROGRAMAS DISPONÍVEIS', 'ADESÃO INSTITUCIONAL', 'VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS', and 'FALE CONOSCO'. A dropdown menu is open, listing various process-related items such as '5.2 Acompanhamento Especial', '5.3 Reabertura de processos', '5.4 Exportação de documentos', '5.5 Base de conhecimentos e estatística de processos', and '6 Usuários Externos'. At the bottom of the dropdown menu, there is a button with a gear icon and the text 'IR PARA O CURSO'. A large green arrow points to this button.

12. O curso é dividido em módulos, que contêm lições e avaliações



The screenshot displays the user interface for the 'Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR' MOOC. The top navigation bar includes the 'EVG MOOC' logo and a notification bell. The main header area shows the course title and a settings gear icon. A breadcrumb trail indicates the user is in 'Painel / Meus cursos / Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR'.

Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR

Painel / Meus cursos / Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR

Olá,
Aqui separamos algumas informações básicas sobre seu curso:
Carga horária: **20 horas**.
Nota mínima para aprovação: **60 pontos**.
Lembre-se de sempre consultar o Guia do Participante, em caso de dúvidas, e de responder a Avaliação de Satisfação com suas sugestões e elogios. Sua opinião é importante para nós.
Bons estudos!

Biblioteca

- Guia do Participante
- Introdução ao curso SEI Usar - Vídeo
- Manual do Usuário do SEI
12.9Mb
- POP - Procedimento Operacional Padrão
1.9Mb

A red circle with an exclamation mark icon is visible at the bottom center of the page.

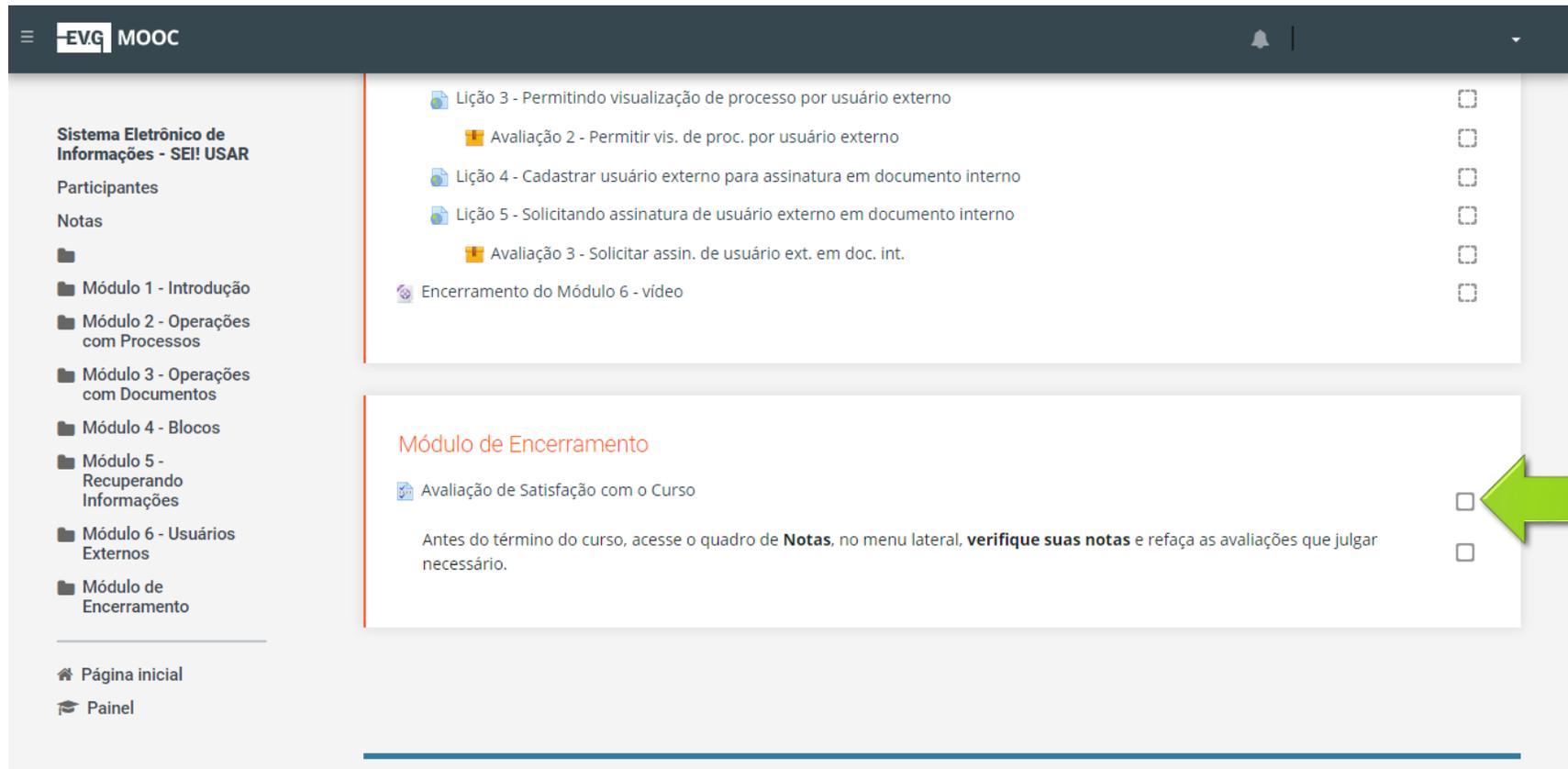
12.1. Ao final de cada etapa, a lição ou avaliação receberá uma marcação, indicando que foi concluída



The screenshot displays a MOOC interface for 'Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR'. The left sidebar contains a navigation menu with sections for 'Participantes', 'Notas', and a list of modules from 'Módulo 1 - Introdução' to 'Módulo de Encerramento'. The main content area is divided into two sections: 'Módulo 1 - Introdução' and 'Módulo 2 - Operações com Processos'. Under 'Módulo 1 - Introdução', there are five lessons and two assessments. The first lesson, 'Lição 1 - Acessando o Sistema', has a checked checkbox, which is highlighted by a green arrow. The other lessons and assessments in this module have unchecked checkboxes. The 'Módulo 2 - Operações com Processos' section shows the beginning of its list with two unchecked checkboxes.

Item	Check Status
Orientações sobre o Módulo 1	<input checked="" type="checkbox"/>
Introdução ao módulo 1 - vídeo	<input type="checkbox"/>
Lição 1 - Acessando o Sistema	<input checked="" type="checkbox"/>
Lição 2 - Identificando elementos da tela inicial	<input type="checkbox"/>
Lição 3 - Recebendo processo na Unidade	<input type="checkbox"/>
Lição 4 - Atribuindo processo a um usuário	<input type="checkbox"/>
Avaliação 1 - Atribuir processos a um usuário	<input type="checkbox"/>
Lição 5 - Inserindo anotações	<input type="checkbox"/>
Avaliação 2 - Inserir anotação	<input type="checkbox"/>
Encerramento do módulo 1 - vídeo	<input type="checkbox"/>
Orientações sobre o Módulo 2	<input type="checkbox"/>
Introdução ao módulo 2 - vídeo	<input type="checkbox"/>

12.2. As marcações no Guia do Participante (início do curso) e no Módulo de Encerramento precisam ser feitas manualmente



The screenshot displays the user interface of the EVG MOOC. On the left, a sidebar menu lists various sections: 'Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR', 'Participantes', 'Notas', and six modules (Módulo 1 to 6), followed by 'Página inicial' and 'Painel'. The main content area is divided into two sections. The top section lists lessons and assessments, each with a checkbox on the right: 'Lição 3 - Permitindo visualização de processo por usuário externo', 'Avaliação 2 - Permitir vis. de proc. por usuário externo', 'Lição 4 - Cadastrar usuário externo para assinatura em documento interno', 'Lição 5 - Solicitando assinatura de usuário externo em documento interno', 'Avaliação 3 - Solicitar assin. de usuário ext. em doc. int.', and 'Encerramento do Módulo 6 - vídeo'. The bottom section is titled 'Módulo de Encerramento' and contains 'Avaliação de Satisfação com o Curso' with a checkbox. Below this, a text block instructs users to check their notes and re-evaluate before the course ends. A green arrow points to the checkbox for the 'Avaliação de Satisfação com o Curso'.

EVG MOOC

Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR

Participantes

Notas

- Módulo 1 - Introdução
- Módulo 2 - Operações com Processos
- Módulo 3 - Operações com Documentos
- Módulo 4 - Blocos
- Módulo 5 - Recuperando Informações
- Módulo 6 - Usuários Externos
- Módulo de Encerramento

Página inicial

Painel

Lição 3 - Permitindo visualização de processo por usuário externo

Avaliação 2 - Permitir vis. de proc. por usuário externo

Lição 4 - Cadastrar usuário externo para assinatura em documento interno

Lição 5 - Solicitando assinatura de usuário externo em documento interno

Avaliação 3 - Solicitar assin. de usuário ext. em doc. int.

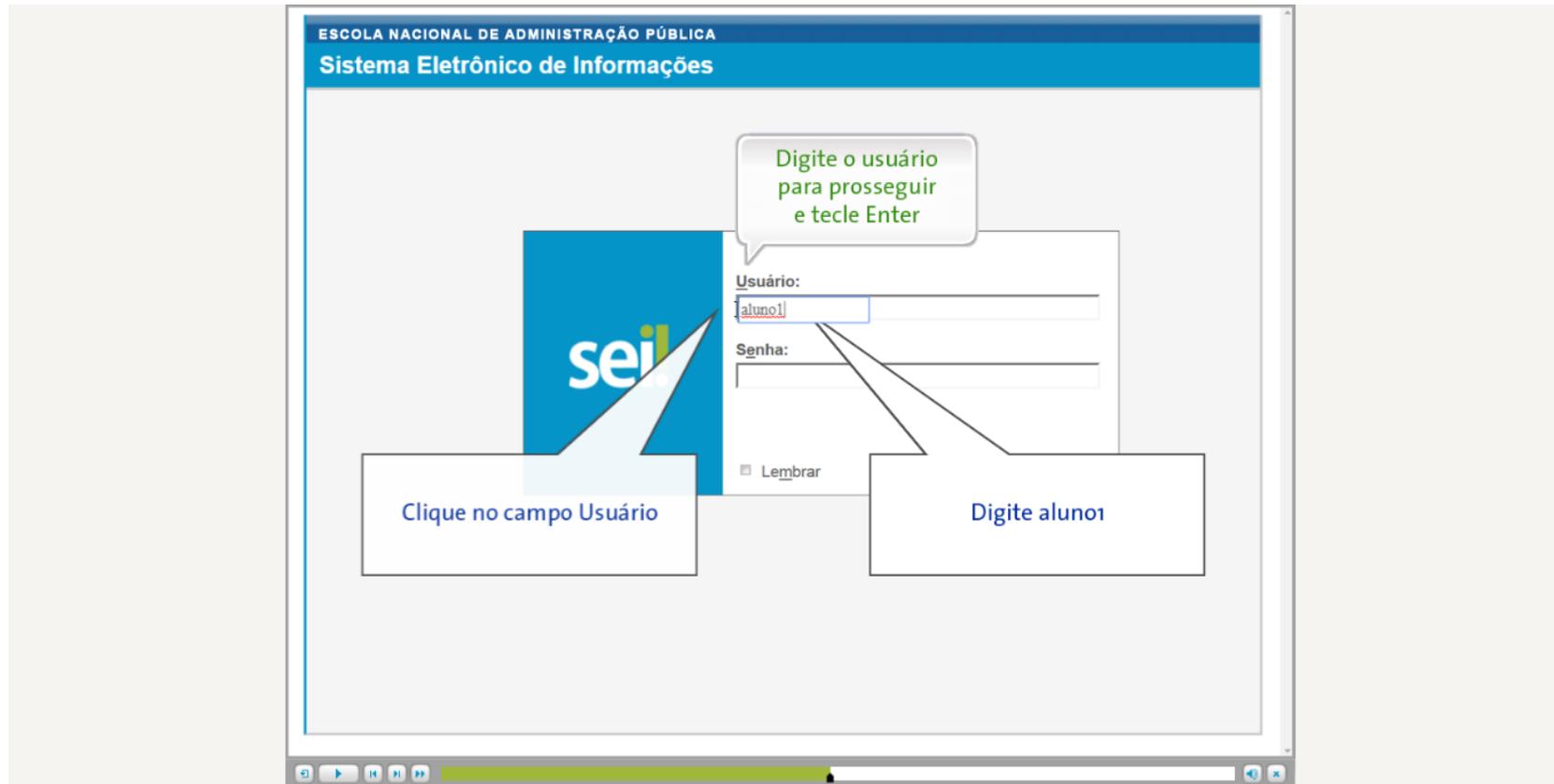
Encerramento do Módulo 6 - vídeo

Módulo de Encerramento

Avaliação de Satisfação com o Curso

Antes do término do curso, acesse o quadro de **Notas**, no menu lateral, **verifique suas notas** e refaça as avaliações que julgar necessário.

12.3. As lições e avaliações são vídeos interativos, portanto preste atenção ao que é pedido



13. Você pode acessar o curso de qualquer lugar, bastando visitar escolavirtual.gov.br, clicar em “ENTRAR” e efetuar seu login



The image shows the homepage of the Portal Único de Escolas de Governo (EVG). The header features the EVG logo on the left and a navigation menu with the following items: CATÁLOGO DE CURSOS, CONHEÇA A ESCOLA, PROGRAMAS DISPONÍVEIS, ADEÇÃO INSTITUCIONAL, VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS, and FALE CONOSCO. On the right side of the header, there is a red button labeled "ENTRAR" with a lock icon, and a green arrow points to it from the right. Below the "ENTRAR" button is a link that says "Cadastre-se". The main content area has a background image of two people in professional attire. The text in the center reads "Portal Único de Escolas de Governo" and "Uma solução para a oferta de capacitação a distância no serviço público brasileiro." Below this text is a search bar with the placeholder text "Busque um curso".

14. No seu dashboard, clique em “Meus Cursos em Andamento”

The screenshot displays the EV.G student dashboard. At the top, there is a navigation menu with the following links: CATÁLOGO DE CURSOS, CONHEÇA A ESCOLA, PROGRAMAS DISPONÍVEIS, ADESÃO INSTITUCIONAL, VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS, and FALE CONOSCO. The main content area is titled "DASHBOARD ALUNO" and features three summary cards: "Meus Cursos em Andamento" with a value of 1, "Comprovantes Disponíveis" with a value of 1, and "Certificados Disponíveis" with a value of 0. A green arrow points to the "Comprovantes Disponíveis" card. The footer contains the EV.G logo and the text "Portal Único de Escolas de Governo", along with links for "SOBRE A ESCOLA" and "UTILIDADES".

EV.G CATÁLOGO DE CURSOS CONHEÇA A ESCOLA PROGRAMAS DISPONÍVEIS ADESÃO INSTITUCIONAL VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS FALE CONOSCO

DASHBOARD ALUNO

Meus Cursos em Andamento	Comprovantes Disponíveis	Certificados Disponíveis
1	1	0

EV.G | Portal Único de Escolas de Governo
Uma solução para a oferta de capacitação a distância no serviço público brasileiro.

SOBRE A ESCOLA
Catálogo de Cursos
Conheça a Escola

UTILIDADES
Meus Dados
Alterar E-mail

The background features a white space filled with various sizes of semi-transparent blue squares. A solid blue horizontal bar is at the top, and a solid green horizontal bar is at the bottom. The text 'bons ESTUDOS!' is centered in the middle.

bons
ESTUDOS!