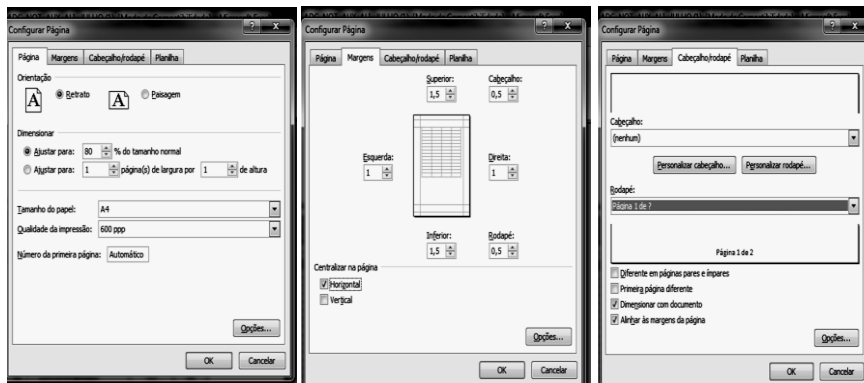


REGRAS E NORMAS PADRONIZADAS PARA REALIZAR UMA BOA PLANILHA DE AUXILIO ALIMENTAÇÃO E ADICIONAL NOTURNO.

1. No formato **Excel** e com assinatura digital em **cor cinza**; (sem a devida assinatura, não tem como concluir a devida solicitação);
2. Por ordem **crescente da matricula** (e não decrescente como alguns fazem);
3. Configuração da página:



3.1. Orientação: **retrato**.

3.2. Margens: direita e esquerda: **1,0**; superior e inferior: **1,0**; cabeçalho e rodapé: **0,5**;

3.3. Centralizar a página: na **horizontal**;

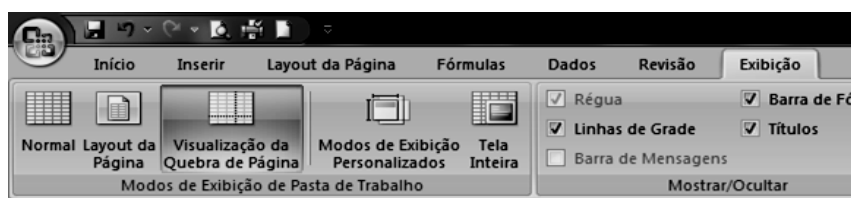
3.4. Cabeçalho e rodapé: cabeçalho: nenhum e rodapé: **página 1 de ?**;

3.5. **A-4**; no dimensionamento da página no mínimo **75%**;

4. Fonte: **arial 12**, exceto para matricula e dv, que serão fonte **arial 14**;
5. Cores do tema, conforme especificado abaixo: selecionar o item que não possui valor de auxílio alimentação ou adicional noturno;

Relação Conjugada do Auxílio Alimentação e Adicional Noturno, ref. à JULHO/2018					
ORD.	MAT	DV	NOME DO SERVIDOR	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO VALOR (R\$)	ADICIONAL NOTURNO HORAS
1	13585	2	ANTONIO DA LUZ GOMES DE OLIVEIRA	330,00	50HS
2	14003	1	LINDOMAR PEREIRA DA SILVA	330,00	50HS
3	14836	9	JOSÉ CARLOS PEREIRA DE SOUSA	força nacional	força nacional
4	15675	2	AGOSTINHO ALVES MACHADO	330,00	50HS

6. Exibição: Em visualização de quebra de página;



7. Será solicitado o auxílio alimentação e **adicional noturno** referente ao mês que será solicitado, não, mas como antes, sendo solicitado para o mês posterior. Exemplo neste mês de julho será solicitado referente ao mês de julho/2018, e não mais agosto/2018. Conforme decreto nº 14.482 de 26/05/2011 do cap. 01 art. 2º § 2º, em anexo.
8. Não deixar **páginas em branco**, somente às planilhas preenchidas e devidamente assinadas. Sem assinatura não tem validade o referido documento;

9. Colocar o nome de guerra em negrito e sublinhado, bem como em maiúscula o nome completo. Ex: MARIA DO **SOCORRO** PERPETUO.
- 10.OBS.: importante salientar que devem ser verificados e confirmados todas as matriculadas dos servidores públicos juntamente ao P-1, a fim de corrigi-los, pois são encontrados em quase todas as solicitações, erros frequentes de matriculas (erradas ou incompletas) de não coincidir com o nome dos mesmos.