**PROCESSO PARA CONCESSÃO DA MEDALHA DO MÉRITO POLICIAL MILITAR**

**PROPONENTE: (Nome do Comandante da OPM que o indicou)**

**INDICADO: (Nome de quem está sendo indicado)**

**DESTINO: 1ª Seção do EMG/PMPI**

**ANO 2022**

**PROPOSTA PARA A CONCESSÃO DE “MEDALHA DO MÉRITO POLICIAL MILITAR”**

Do: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Cmt de OPM ou Chefe)

Ao : Sr. Cel PM Comandante Geral da PMPI

Assunto: Medalha do Mérito Policial Militar

1. INDICADO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Posto /RG/Nome Completo)

1. AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO INDICADO:

Por ter se destacado pelo seu valor pessoal e pelos notáveis serviços prestados à causa pública, considerados relevantes e dignos, que o torna merecedor à Concessão da “Medalha do Mérito Policial Militar” (MMPM), homenagem extraordinária de gratidão e admiração da Polícia Militar do Piauí, de acordo com o art. 6º do regimento Interno do Conselho do Mérito Policial Militar; Decreto nº 6.216, de 15 de abril de 1985, que criou a MMPM; Regulamento para Outorga, Cerimonial de Entrega e Uso de Condecorações da Polícia Militar do Piauí, aprovado pelo Decreto nº 6.214, de 15 de abril de 1985; e Regulamento da Medalha do Mérito Policial Militar, aprovado pela Portaria nº 03/GCG, 19 de abril de 1985.

Data \_\_\_/\_\_\_\_/2022.

(NOME COMPLETO/ POSTO)

COMANDANTE OU CHEFE da XXXXXX

|  |
| --- |
| **FICHA DE PROCESSO PARA CONCESSÃO DE MEDALHA/BREVÊ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | | |
| **Observações:** | | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | | |
| 1- Por favor, preencher todas as partes da ficha. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2- Na aba de **CONTATOS** ao menos UM contato funcional, e-mail ou telefone deverá ser informado, podendo ser indicado mais de um, separados por " ; " . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3- Em caso de mais de uma função/cargo, informar apenas a principal, que será a usada no Decreto Oficial. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  |  | |
| **PROPONENTE:** | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  |  | |
| **NOME COMPLETO DO INDICADO:** | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **NOME DA MÃE** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **NOME DO PAI** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  |  | |
| **FUNÇÃO/CARGO ATUAL:** | | | | | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  |  | |
| **DADOS/CONTATOS/ENDEREÇO:** | | | | | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  |  | |
| **RG** | | | | |  | | | | | | | | | | | **ORGÃO EXPEDIDOR** | | | | | | | | |  | | | | |
| **CPF** | | | | |  | | | | | | | | | | | **TELEFONE/WHATSAPP** | | | | | | | | |  | | | | |
| **ENDEREÇO** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **BAIRRO** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | **CEP** | | | | | | |  | | | |
| **CIDADE** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | **ESTADO** | | | | | | |  | | | |
| **E-MAIL** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ESTADO CIVIL** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**CURRÍCULO VITAE**

**CÓPIA DA IDENTIDADE MILITAR FRENTE E VERSO**

**CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO**

EXPEDIDA PELA **DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (DGP)** **DO RESPECTIVO ÓRGÃO A QUE PERTENÇA**

**CERTIDÃO DE PUNIÇÃO**

EXPEDIDA PELA **2ª SEÇÃO DO EMG DO RESPECTIVO ÓRGÃO A QUE PERTENÇA**

**OBS.: SE HOUVER PUNIÇÕES DEVEM SER CONSTADAS DE TODA VIDA FUNCIONAL DO POLICIAL MILITAR DESDE DA INCLUSÃO, EXCETO AS QUE TIVEREM SIDO CANCELADAS PELO COMANDANTE GERAL POR REQUERIMENTO DO INTERESSADO COM SUA PUBLICAÇÃO.**

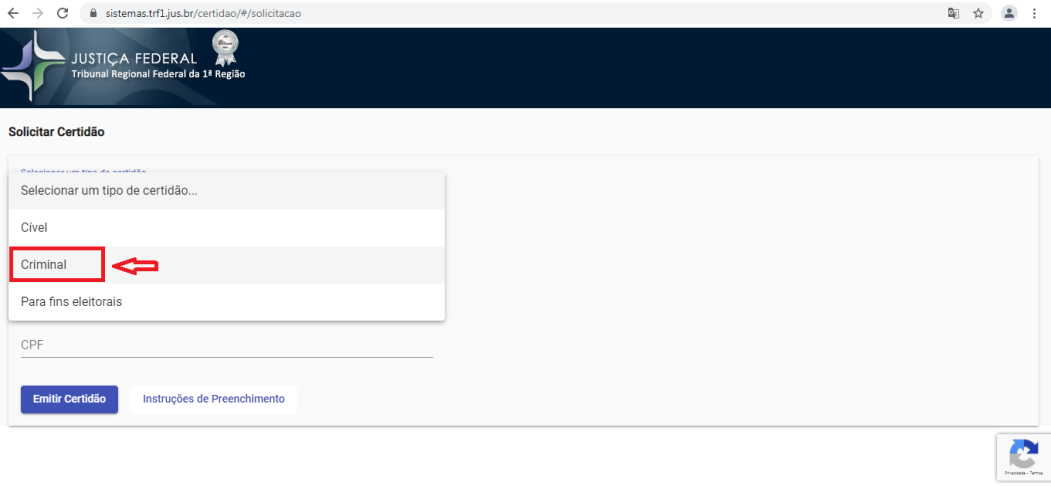
**CERTIDÃO NEGATIVA CÍVEL, EXECUÇÃO CÍVEL, CRIMINAL E AUDITORIA MILITAR DO RESPECTIVO ESTADO**

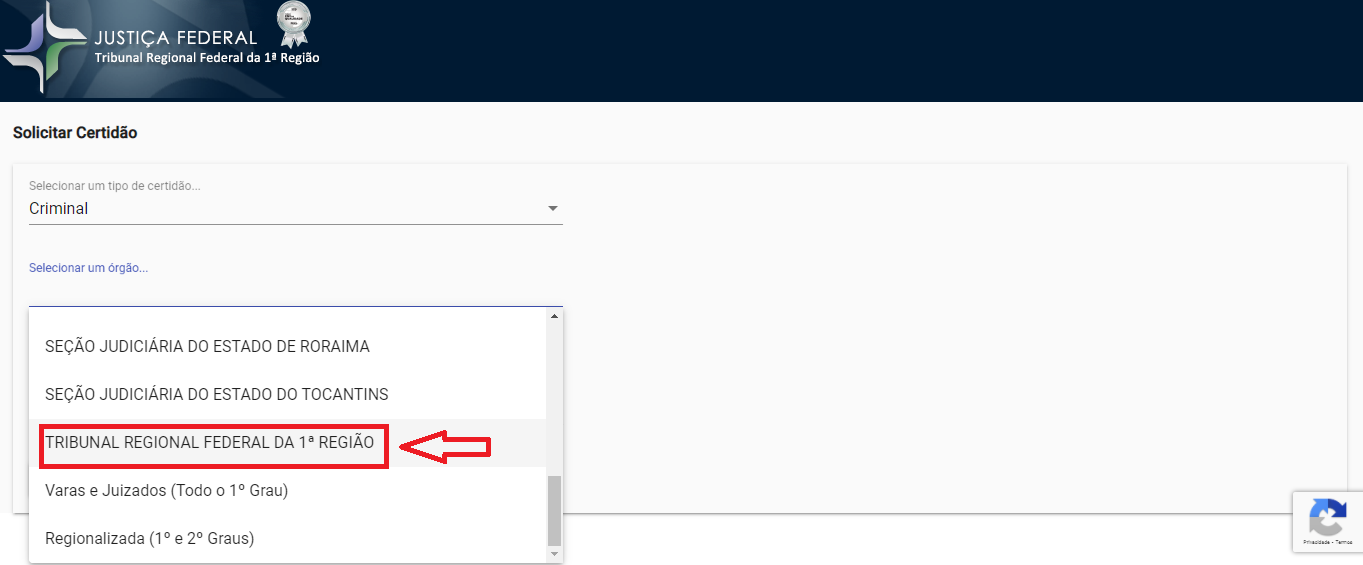
Após preencher os Dados e emitir a certidão, substitua esta página pela Certidão emitida.

**Em casos de Dados Insuficientes, a certidão será considerada como não apresentada, o que inviabiliza a concessão da referida comenda.**

**CERTIDÃO DE DISTRIBUIÇÃO PARA FINS GERAIS  
CRIMINAL**

EXPEDIDA PELA **JUSTIÇA FEDERAL** DO BRASIL MEDIANTE REQUERIMENTO DO INTERESSADO NO LINK:  [https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao;](%20https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao;)

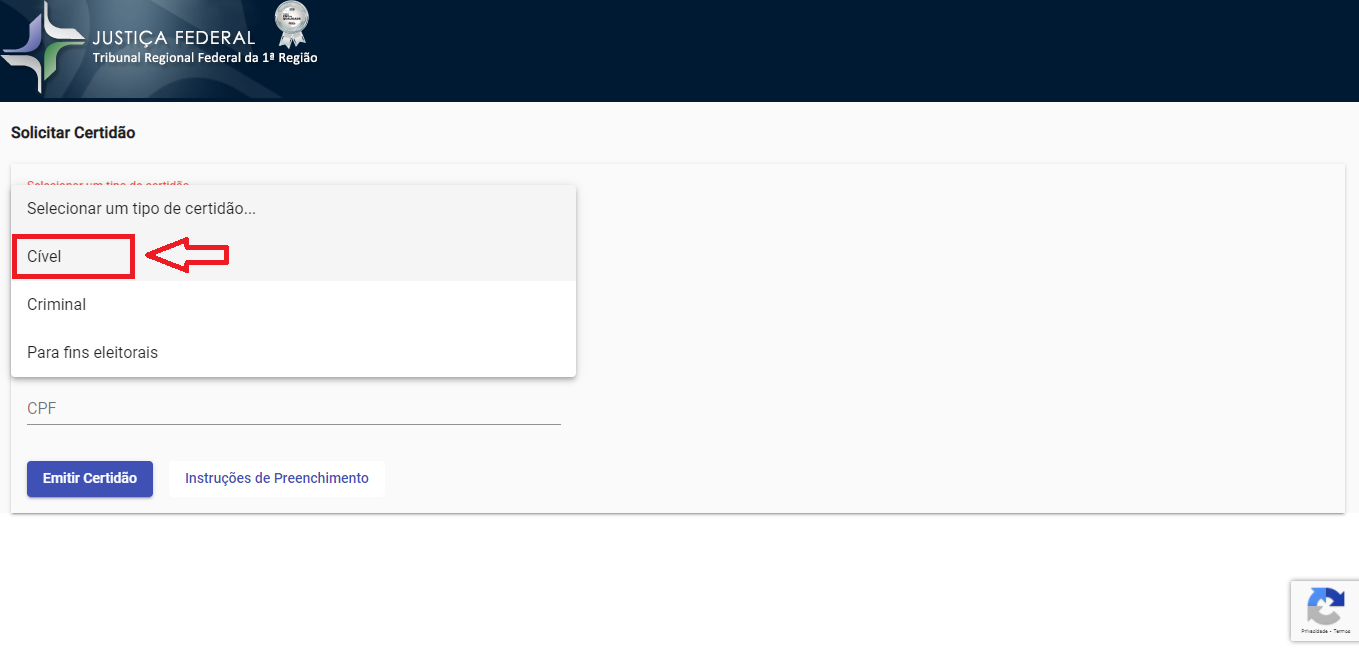


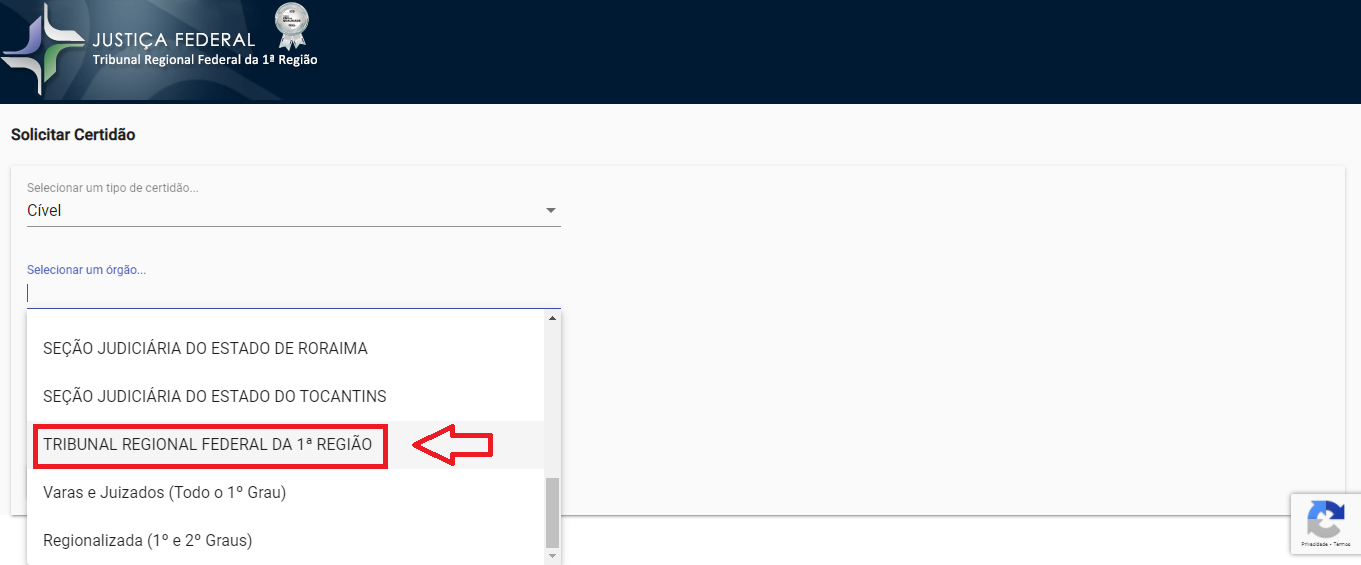


**Após preencher o CPF e emitir a certidão, substitua esta página pela Certidão emitida.**

**CERTIDÃO DE DISTRIBUIÇÃO PARA FINS GERAIS  
CÍVEL**

EXPEDIDA PELA **JUSTIÇA FEDERAL** DO BRASIL MEDIANTE REQUERIMENTO DO INTERESSADO NO LINK:  [https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao;](%20https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao;)

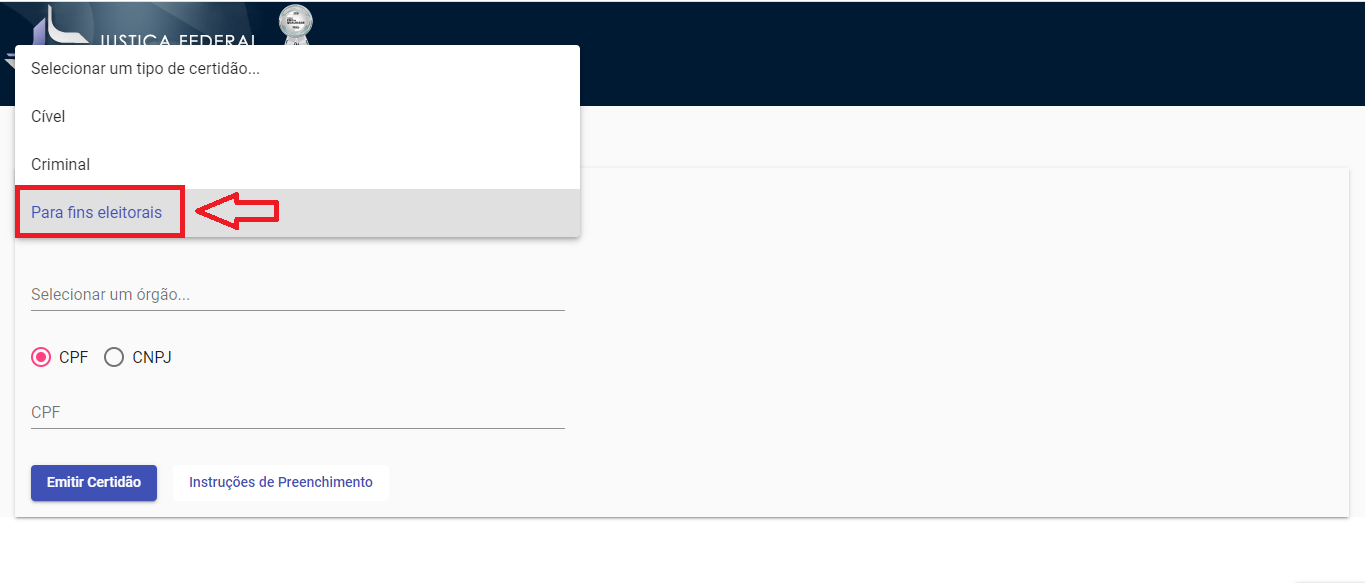
****

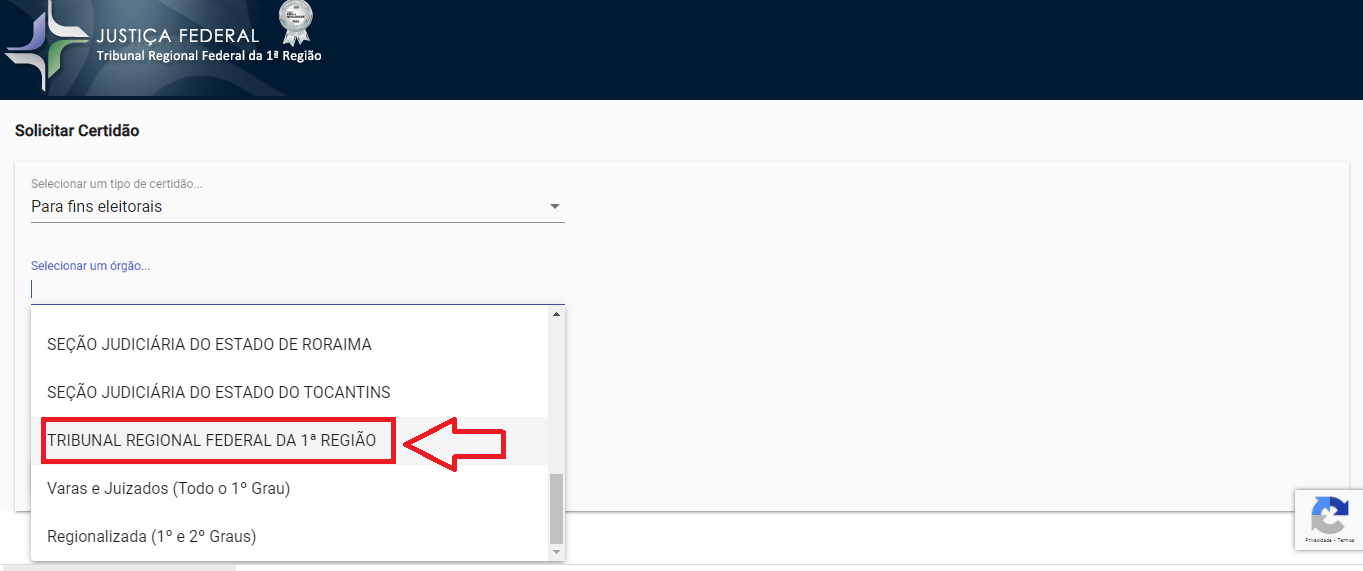
****

**Após preencher o CPF e emitir a certidão, substitua esta página pela Certidão emitida.**

**CERTIDÃO PARA FINS ELEITORAIS**

EXPEDIDA PELA **JUSTIÇA FEDERAL** DO BRASIL MEDIANTE REQUERIMENTO DO INTERESSADO NO LINK:  [https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao;](%20https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao;)





**Após preencher o CPF e emitir a certidão, substitua esta página pela Certidão emitida.**

**CERTIDÃO DA CORREGEDORIA DO ÓRGÃO**